

Taller Práctico de Administración de proyectos basándose en metodología PMI

Objetivo: Identificar los conceptos generales más importantes de la administración de proyectos, incluyendo buenas prácticas, habilidades y técnicas que permitan actualizar y fortalecer las competencias y conocimientos del asistente para la gestión de proyectos en cualquier campo de la industria o el comercio.

Dirigido a: Cualquier persona que realice o trabaje en equipos de proyectos, independientemente de si es el líder del proyecto o no.

Fecha de realización: 29 de noviembre.

Lugar: Auditorio Xicalango, Edificio de Vinculación Universitaria. Campus Principal, UNACAR.

Horario: 9:30 a 12 pm y de 3:30 pm a 8 pm

Moderador (a): Mtra. Erika Sánchez Chablé

Tallerista: PMI Lic. Mariana Martínez Benitez.

Objetivos específicos: Mejorar las competencias y conocimientos de los participantes como administrador de proyectos.

Temario:

1. Marco Conceptual de la Administración de Proyectos
2. Gestión de la integración del Proyecto
3. Administración del Alcance
4. Administración del Tiempo
5. Administración del Costo
6. Administración de la Calidad
7. Administración de Recursos
8. Administración de comunicaciones
9. Administración del Riesgo.
10. Gestión de Adquisiciones
11. Gestión de Involucrados
12. Contenido de Carpeta Tipo Proyecto